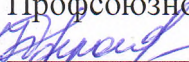


Принято
на Общем собрании работников Школы
Протокол от 31.08.2021г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В. Фролова

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШХИ № 17»
В.П. Комарова

Введено в действие
Приказ от 15.11.2021г. № 124



ПОРЯДОК

**организации выезда обучающихся муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа хореографического искусства № 17»
на мероприятия по Республике Татарстан и за ее пределами**

1. Общие положения

1.1 Настоящий локально-нормативный акт «Порядок организации выезда обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17» на мероприятия по Республике Татарстан и за ее пределами» (далее - Порядок), (далее - Школа) определяет порядок перевозок организованной группы обучающихся на олимпиады, конкурсы, экскурсии, культурно-массовые, спортивные мероприятия, в детские оздоровительные лагеря и обратно, другие мероприятия, организуемые Школой и организациями, подведомственными органам управления образованием и, осуществляемая без законных представителей несовершеннолетних, за исключением случая, когда законный(-ые) представитель(-и) является(-ются) назначенным(-и) сопровождающим(-и) или назначенным(-и) медицинским(-и) работником(-ами) по Республике Татарстан и Российской Федерации.

1.2. При организации межмуниципальных перевозок обучающихся необходимо руководствоваться следующими документами:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 сентября 2006 г.;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 № 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей».

1.3. В настоящем Порядке под перевозкой детей на мероприятия понимается перевозка групп обучающихся на транспорте, не относящемся к маршрутному транспортному средству.

2. Порядок уведомления задействованных ведомств и надзорных органов об организации выездов

2.1. При организации перевозки обучающихся за пределы муниципального образования Республики Татарстан директору Школы или должностному лицу, ответственному за организацию перевозки обучающихся (инициатору) рекомендуется за 5 рабочих дней до выезда разместить в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан следующие документы:

2.1.1. Сопроводительное письмо о выезде обучающихся (приложение 1);

2.1.2. Зарегистрированный приказ Школы об организации выезда;

2.1.3. Основание выезда (распоряжение исполнительного комитета муниципального образования, приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан, либо приказ образовательной организации об утверждении учебного плана или плана по внеурочной деятельности или приказ образовательной организации об организации выезда групп детей с указанием номера и даты регистрации);

2.1.4. Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

2.1.5. В случае организованной перевозки группы детей продолжительностью более 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается;

2.1.6. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (для детей, находящихся в пути следования менее четырех часов);

2.1.7. Сведения об организации горячего питания в пути следования при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта свыше четырех часов (за исключением ночного времени с 23:00 до 7:00 часов);

2.1.8. Список лиц, помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей),
- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона,
- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона - в случае, предусмотренном пунктом 11 постановления № 1527;

2.1.9. Документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- пункте отправления,
- промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей,
- пункте назначения,
- местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении;

2.1.10 Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

2.1.11. Уведомление подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан об организованном выезде группы детей автобусами в соответствии с порядком подачи уведомления, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» или копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (приложение 2);

2.1.12. Уведомление органов Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (в случае организации выезда за пределы Республики Татарстан) по форме согласно приложению № 1 (приложение 3);

2.1.13. Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров согласно Федеральному закону от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (при заказе транспортного средства у перевозчика);

2.1.14. Договор между заказчиком и туроператором на оказание услуг (при заключении договора заказчику рекомендуется проверять наличие сведений о туроператоре на официальном сайте Федерального агентства по туризму по адресу <https://tourism.gov.ru/operetors/> (раздел «единый федеральный реестр туроператоров») - в случае осуществления организованного выезда групп детей по договору между заказчиком (инициатором) и туроператором.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы направляются инициатором единым исходящим документом в системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан:

2.2.1. На согласование руководителю органа управления образованием исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан при организации выезда групп детей муниципальными образовательными организациями Республики Татарстан на официальном бланке исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан.

В качестве адресатов (в поле «Кому» в карточке регистрации документа) инициатором указываются фамилия и инициалы заместителя министра образования и науки Республики Татарстан, курирующего вопросы перевозок групп обучающихся, и фамилии и инициалы руководителей (по согласованию иного уполномоченного лица) задействованных ведомств и надзорных органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В качестве подписанта указывается руководитель исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан. При необходимости руководитель исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан перенаправляет документ ответственному сотруднику для согласования;

2.2.2. При организации выезда групп обучающихся государственными организациями Республики Татарстан, подведомственными Министерству образования и науки Республики Татарстан, – на официальном бланке государственной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан.

В качестве адресатов (в поле «Кому» в карточке регистрации документа) инициатором указываются фамилия и инициалы заместителя министра образования и науки Республики Татарстан, курирующего вопросы перевозок групп обучающихся, и фамилии и инициалы руководителей (по согласованию иного уполномоченного лица) задействованных ведомств и надзорных органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В качестве подписанта указывается руководитель государственной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан (или лицо, исполняющее обязанности руководителя).

2.3. При наличии замечаний (комментариев) согласующего лица они указываются в поле «замечания».

При наличии замечаний согласующего лица, препятствующих согласованию, документ возвращается исполнителю на доработку. При этом необходимо создать новую версию документа с учетом замечаний.

При отсутствии замечаний, препятствующих согласованию, документ регистрируется в системе электронного документооборота в исполнительном комитете муниципального образования Республики Татарстан или государственной организации Республики Татарстан, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан.

2.4. Документ считается согласованным или принятым к сведению после получения результата согласования и получения письма адресатами.

2.5. После регистрации документ поступает следующим адресатам для учета в работе:

- руководителю вышестоящего органа управления образованием;
- руководителю подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при организации выезда автомобильным транспортом) или руководителю Управления Государственной инспекции безопасности дорожного

- движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (в случае отсутствия подразделения ГИБДД по месту выезда);
- заместителю министра образования и науки Республики Татарстан (курирующему вопросы перевозок обучающихся);
 - руководителю Казанского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (при выезде железнодорожным, воздушным и водным транспортом);
 - руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Республике Татарстан (Татарстан), руководителю Горьковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту (при организации выезда за пределы Республики Татарстан железнодорожным транспортом);
 - руководителю Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (при организации выезда любым видом транспорта);
 - руководителю Государственного бюджетного учреждения «Дирекция региональной автоматизированной информационно-управляющей системы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» (при организации выезда автомобильным транспортом);
 - руководителю Средне-Волжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (при организации выезда автомобильным транспортом).

3. Рекомендации по оформлению документов

3.1. Инициатор обеспечивает наличие согласий выезжающих лиц на обработку персональных данных.

3.2. Инициатор организует уведомление территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации при организации туристических маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, а также инициирует организацию уведомления органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации о выезде к ним для отдыха организованных групп детей с указанием времени и пункта прибытия, срока и места нахождения, численности групп и способов связи с их руководителями.

3.3. Инициатор при организации выезда обучающихся за пределы Российской Федерации проверяет на официальном сайте Федерального агентства по туризму информацию об эпидемиологической ситуации в зарубежной стране, удостоверяется в отсутствии экстренных ситуаций, связанных с угрозой жизни, здоровью и безопасности российских граждан, и ограничений на поездку в зарубежное государство.

4. Требования к организации поездок организованных групп детей автомобильным транспортом

4.1. Выезд должен быть зарегистрирован в Журнале регистрации выходов учащихся за пределы учреждения.

Организаторы детских коллективных поездок формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета не менее 1 сопровождающего на 8-12 детей.

Перед выездом группы необходимо провести инструктаж с обучающимися и сопровождающими лицами по технике безопасности в пути следования и на местах пребывания с соответствующей записью в журналах инструктажей по технике безопасности.

Организаторы выездов автомобильным и железнодорожным транспортом должны организовать питьевой режим и обеспечить сухим пайком обучающихся (в случае нахождения детей в пути согласно графику менее 4 часов). Перечень продуктов, входящих в сухой паек, размещен на официальном сайте Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Республике Татарстан. При нахождении в пути свыше 4-х часов должно быть организовано полноценное горячее питание.

4.2. Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало перевозки, директор Школы (должностное лицо, ответственное за организацию перевозки) или фрахтователь обеспечивает передачу руководителю группы копии следующих документов:

- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или уведомление об организованной перевозке группы детей с отметкой сотрудника подразделения ГИБДД о возможности выезда (оригинал должен быть у водителя);
- приказ Школы о выезде обучающихся (ответственные лица должны ознакомиться с приказом под подпись);
- согласование руководителя управления (отдела) образования исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан при организации выезда групп обучающихся муниципальными образовательными организациями Республики Татарстан (распечатка листа согласования из системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан);
- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;
- список детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места учебы, контактного телефона, данных паспорта или свидетельства о рождении, номера полиса обязательного медицинского страхования, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное

обслуживание с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона;

- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованный выезд группы детей автобусом, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

- программу маршрута, включающую в себя:

 график движения с расчетным временем перевозки;

 места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении (при выездах за пределы Республики Татарстан);

- дополнительный пакет документов, если этого требуют положения об организации олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, других мероприятий.

4.3. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- пункте отправления;

- промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

- пункте назначения;

- местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

4.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней.

4.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей допускается автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.6. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

4.7. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.8. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за безопасность организованных перевозок, организации, а при перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.9. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется два и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителя и ответственных по автобусам, осуществляющим перевозку.

4.10. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтовщиком и передается фрахтователю для подготовки списка детей.

4.11. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

4.16. Организованная перевозка группы детей должна осуществляться с использованием ремней безопасности.

5. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

5.1. Организация перевозки детей железнодорожным транспортом должна осуществляться в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**Рекомендуемая форма информационного письма
о предстоящем выезде группы детей
по Республике Татарстан и за ее пределы**

Заместителю министра
образования и науки
Республики Татарстан
(курирующему вопросы
перевозок обучающихся)

Руководителям
задействованным ведомств
и надзорных органов
(указать наименование
ведомства, должность,
фамилию и инициалы)

Информируем Вас о выезде _____ группы
обучающихся

(дата поездки)

(воспитанников) _____

в

(наименовании организации)

количестве _____ человек и сопровождающих лиц в количестве _____ человек по
маршруту

в целях участия в _____
(цель поездки, наименование
мероприятия)

Основание выезда: _____

(приказ МОиН РТ, постановление, распоряжение,
утвержденный учебный план или _____
план внеурочной
деятельности)

Перевозка группы детей организована в соответствии с требованиями
законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации,
Республики Татарстан об организации безопасных перевозок группы детей.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Директор Школы

_____ (Ф.И.О.)

Рекомендуемая форма заявки в территориальное подразделение ГИБДД

Начальнику ОГИБДД
Управления МВД России
по _____
(указать город, район)
Республики Татарстан
_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

об организованной перевозке детей автобусом
(предоставляется не позднее 2 суток до поездки)

Наименование и адрес заказчика перевозки автобусом: _____.
Дата (период) перевозки: _____.
Маршрут перевозки, расстояние в км, график движения с расчетным временем перевозки: _____.
Место посадки и время отправления из начального пункта: _____.
Место посадки и время отправления из конечного пункта: _____.
Количество детей и их возраст: _____.
Наименование и адрес владельца автобуса, телефон диспетчера, вид перевозок (лицензированный, уведомительный): _____.
Марка и регистрационный знак автобуса, год выпуска, вместимость: _____.
Данные лица, сопровождающего группу, телефон: _____.
Данные водителя, выполняющего перевозку, водительский стаж категории «Д», телефон: _____.
Документ, содержащий сведения о медицинском работнике ФИО в случае движения более 12 часов в колонне: _____.
Документ, содержащий порядок посадки и высадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом: _____.
Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды): _____.
Данные лица, ответственного за организацию перевозки группы детей (ФИО, должность, телефон): _____.

Директор Школы: М.П. _____ ФИО

Отметки ГИБДД:

Решение о выделении автомобиля сопровождения: _____.
Результаты осмотра технического состояния т/с, наличие ГЛОНАСС/GPS, подключение и доступность в ЕГС ГЛОНАСС+112, работоспособность тревожной кнопки, голосовой связи (проверяется нажатием тревожной кнопки вызова и звонком диспетчеру 88432919174) _____.
Результаты проверки водителя по базам, инструктаж (допущен, не допущен) _____.

Наличие документов, предусмотренных постановлением Правительства
Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 _____.

Должность, звание, подразделение

М.П. _____

Ф.И.О.

личная

подпись

Один экземпляр в автобусе, второй экземпляр в ГИБДД

**Информация о выезде
железнодорожным транспортом организованных групп детей**

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Директор Школы

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Директор МАУДО «ДШХИ №17»
В.П. Комарова



